

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Пушкинский пролицей №78»
протокол № 1
от «29» августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "Пушкинский
пролицей №78»

Введено в действие приказом
№ 112 от «29» августа 2017 г.

Порядок
разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пушкинский пролицей №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинский пролицей №78» (далее МБОУ «Пушкинский пролицей №78») разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами МБОУ «Пушкинский пролицей №78», порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБОУ «Пушкинский пролицей №78» и утвержденный приказом директора МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

2.3. Локальные нормативные акты МБОУ «Пушкинский пролицей №78» действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой,

финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

3. Виды локальных нормативных актов

3.1 На основании настоящего Положения в МБОУ «Пушкинский пролицией №78» разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся.

3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.

3.1.6. Должностные инструкции работников.

3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.

3.2. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, МБОУ «Пушкинский пролицией №78» имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

4. Разработка локальных нормативных актов

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБОУ «Пушкинский пролицией №78», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся МБОУ «Пушкинский пролицией №78» самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов.

4.3. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора МБОУ «Пушкинский пролицией №78», заместителей директора, коллегиальных органов управления МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

4.5. Локальные нормативные акты МБОУ «Пушкинский пролицией №78» могут приниматься общим собранием коллектива, педагогическим советом в соответствии с уставом МБОУ «Пушкинский пролицией №78» – по предметам их ведения и компетенции.

4.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников МБОУ «Пушкинский пролицией №78», учитывается мнение представительных органов МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

4.7. Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:

4.7.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.

Создание рабочей группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора МБОУ «Пушкинский пролицией №78», коллегиальных органов управления МБОУ «Пушкинский пролицией №78». Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.

Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.

Проект локального акта размещается на сайте МБОУ «Пушкинский пролицией №78», стендах для обсуждения и внесения изменений участниками образовательных отношений на 1 месяц. По истечении данного срока проект локального акта передается в орган самоуправления.

Оформление локального нормативного акта:

4.10.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.11.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

4.11.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.12. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом МБОУ «Пушкинский пролицией №78», документ представляется на утверждение директору МБОУ «Пушкинский пролицией №78». Процедура утверждения оформляется приказом по МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими коллегиальными органами управления МБОУ «Пушкинский пролицией №78»:

5.1.1. Общим собранием работников МБОУ «Пушкинский пролицией №78» принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам МБОУ «Пушкинский пролицией №78», локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательных отношений.

5.1.2. Педагогическим советом МБОУ «Пушкинский пролицией №78» - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники МБОУ «Пушкинский пролицей №78» в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и учащихся с локальными нормативными актами при приеме в МБОУ «Пушкинский пролицей №78» регламентирован в Правилах приема в МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в МБОУ «Пушкинский пролицей №78», осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Пушкинский пролицей №78», а также в ходе проведения собраний учащихся, собраний родителей (законных представителей) учащихся.

6.4. Локальные нормативные акты МБОУ «Пушкинский пролицей №78» размещаются на официальном сайте МБОУ «Пушкинский пролицей №78» в сети «Интернет».

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры МБОУ «Пушкинский пролицей №78», которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению МБОУ «Пушкинский пролицей №78». В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов МБОУ «Пушкинский пролицей №78» являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора МБОУ «Пушкинский пролией №78», с ознакомлением работников с содержанием приказа под подпись.